

DATOS DEL PRESIDENTE

DON/DOÑA _____

CALLE _____, Nº _____, PISO _____

LOCALIDAD _____, CÓDIGO POSTAL _____

Madrid a de de 201

Muy Sr./a. mío/a:

Me dirijo a usted puesto que ostenta la presidencia de la Comunidad de Propietarios de la Calle _____, nº _____.

La razón de esta carta es comunicarle que, como administrador de la comunidad de referencia he tomado la decisión irrevocable de no continuar con la administración de esa comunidad.

La decisión ha sido tomada debido a (CONSIGNAR LOS MOTIVOS)

Así mismo, y en consecuencia con la renuncia expresada, ponemos en su conocimiento que esta empresa/o administrador solo prestará sus servicios hasta el de de 201 . (AL MENOS DEBERÁ OFRECERSE UN PLAZO DE 30 DÍAS DESDE EL ANUNCIO O COMUNICACIÓN DE LA RENUNCIA A LA FECHA DE EFECTIVIDAD DE LA MISMA)

Siempre considerando que esta solución es la más conveniente para ambas partes.

Informándoles que los plazos estipulados para la devolución de documentación a la comunidad es la de 10 días para la básica y 45 días para el resto a partir de la fecha efectiva de la renuncia.

Ruego que nos comuniquen con antelación su retirada.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Fdo:

D.

Col.: